

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Мурманской области
«Ковдорский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Советом ГАПОУ МО «КПК»
Протокол № 14 от «16» сентября 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Студенческого Совета
№ 1 от «14» сентября 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол профкома
№ 8 от «06» сентября 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ МО «КПК»
Е.А. Шагин
Приказ № 421 от 09.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Ковдор
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса в соответствии с гл.5 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГАПОУ МО "КПК", "Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения", утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования (письмо Минпросвещения России от 30.08. 2021 г. N АБ-1389/05 "О направлении информации").

1.2. Деятельность куратора учебной группы (групп) подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж» (далее по тексту Колледж).

1.3. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Международной Конвенцией о правах ребенка, Законами Российской Федерации, Семейным Кодексом РФ, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Правительства Мурманской области, законодательством, Уставом колледжа его локальными актами, настоящим Положением.

1.4. Куратор проводит учебно-воспитательную работу в группе (группах), организуя совместную деятельность с администрацией, общественными организациями, персоналом колледжа, органами ученического самоуправления (студенческий совет, Совет общежития), родителями (законными представителями) и обучающимися курируемой группы (групп).

1.5. В своей деятельности куратор опирается на актив группы (групп), организовывая его работу и содействуя инициативе, принимает активное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности обучающихся.

1.6. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.7. Деятельность педагогического работника, осуществляющего кураторство, регулируется локальным нормативным актом колледжа, определяющим права, обязанности, ответственность куратора группы.

Список педагогических работников, осуществляющих кураторство с номером курируемой группы, размещается на официальном колледжа.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. С целью обеспечения единства профессионального обучения и воспитания обучающихся, повышения эффективности учебного и воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих работников - к учебной группе прикрепляется преподаватель - куратор.

2.2. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

2.3. Кураторами групп назначаются преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин, способных решать задачи воспитания обучающихся или работник колледжа, имеющий опыт работы с группой (материальная помощь как педагогическому работнику при этом не выплачивается). Как правило, может быть возложено руководство только одной учебной группой.

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены кураторства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного

руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за кураторство;

в) преемственность осуществления кураторства в группах на следующий учебный год;

г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за кураторство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

2.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.5. Кураторство в группах осуществляется педагогическими работниками колледжа.

2.6. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за кураторство.

2.7. Колледж, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.8. Целью кураторской работы является укрепление дисциплины обучаемых, адаптация их к новым социальным условиям, создание в группе (группах) сплоченного и творческого коллектива, организация быта и досуга обучающихся, внедрение демократических принципов управления группой (групп), создание самоуправления в группе (группах), развитие у обучающихся ответственности и гражданской зрелости, создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях и образовательных организациях среднего профессионального образования.

2.9. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.10. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники организации должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.11. Основной формой работы куратора является коллективная и индивидуальная работа с каждым обучающимся группы. Куратор группы проводя индивидуальную работу с обучающимися изучает его личность, потребности и интересы, оказывает помощь в саморазвитии и самоопределении.

2.12. Куратор группы формирует социально необходимые знания и навыки у обучающихся, уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень своих профессиональных знаний, развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики.

2.13. Куратор группы создает условия нравственного развития обучающихся, оказывает помощь в развитии мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сфер личности.

2.14. Куратор группы обеспечивает участие обучающихся во внеучебной деятельности, в мероприятиях, проводимых в группе, колледже.

2.15. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного студенческого коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности и творческой активности.

2.16. Куратор самостоятельно определяет формы и методы работы, которые могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития, обучающихся группы, но не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, Уставу колледжа его локальным актам, принятым нормам морали и нравственности.

2.17. В конце учебного года начальником учебно - методического отдела представляются кандидатуры кураторов, которые по согласованию с начальником отдела по социальной и воспитательной работе, утверждаются приказом директора на следующий учебный год.

2.18. При назначении кураторов необходимо исходить из целесообразности их работы в одной и той же учебной группе от первого до выпускного курса.

2.19. Работа куратора учебной группы является оплачиваемой служебной обязанностью педагогического работника.

2.20. Общее руководство кураторами осуществляет зам. директора по УПР.

Куратор учебной группы непосредственно взаимодействует:

- с начальником отдела по С и ВР по вопросам воспитательной работы и организации внеурочной в закрепленной за ним академической группе;

- с начальником учебно - методического отдела по вопросам учебной деятельности и координации учебного процесса обучающихся группы;

- с начальником отдела профессионального обучения по вопросам учебной и производственной практики.

2.21. Работа куратора группы должна носить плановый характер. В течение всего периода обучения куратор группы составляет семестровые, годовые планы воспитательной работы в группе, которые представляются на утверждение начальнику отдела по С и ВР не позднее двухнедельного срока со дня начала семестра или учебного года.

2.22. Главной задачей в деятельности куратора является реализация на уровне учебной группы подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. При этом педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.23. В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих кураторство в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах организаций СПО относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах организаций СПО, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.24. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного студенческого коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

Особенно ответственна работа куратора первого года обучения. В работе с первокурсниками куратор особое внимание уделяет адаптации обучающихся к условиям

обучения в Колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

3.1. Куратор имеет право:

- участвовать в работе учебно-методических или общественных организаций колледжа при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее обучающихся;
- посещать лекционные занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах своей группы;
- получать информацию, касающуюся успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины обучающихся от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.
- вносить администрации колледжа предложения, касающиеся труда и быта обучающихся своей группы и направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- приглашать родителей обучающихся для бесед по вопросам обучения и воспитания студентов;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления.
- участвовать в работе ПЦК, Совета по воспитательной работе при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее обучающихся;
- посещать общежитие, в котором проживают обучающиеся группы;
- участвовать в межведомственных рейдах по плану КДН и ЗП;
- давать представление в администрацию колледжа о поощрении лучших обучающихся и о наложении взысканий на обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка.

3.2. Куратор обязан:

- хорошо знать каждого обучающегося, его индивидуальные особенности, семейно-бытовые условия, осуществлять к обучающимся индивидуальный подход; принимать участие в диагностировании уровня воспитанности обучающихся;
- посещать и знать жилищные условия обучающегося в первый месяц обучения;
- особое внимание уделять несовершеннолетним обучающимся первого года обучения, обучающимся, проживающим в общежитии, иногородним обучающимся, не проживающим в общежитии;
- создать дружный, сплоченный коллектив, создать актив обучающихся группы;
- воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, бережное отношение к имуществу колледжа, чувство ответственности за честь своей группы и учебного заведения, любовь к избранной специальности;
- контролировать успеваемость и посещаемость учебной группы, выявлять причины неуспеваемости и плохой посещаемости отдельных обучающихся и организовывать своевременную помощь отстающим.
- осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся;
- проводить собрания, классные часы с обучающимися группы по вопросам повышения успеваемости, улучшения дисциплины, выполнения Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка;
- еженедельно проводить информационные часы, классные часы два раза в месяц (вторая и четвертая пятница каждого месяца) по профилактике различных направлений среди обучающихся, тематические линейки;
- регулярно проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние идеологической и воспитательной работы в группе, успеваемость обучающихся, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа;
- проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике

- противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;
- посещать обучающихся в общежитии и оказывать помощь в улучшении быта и организации самостоятельной работы и культурного отдыха;
 - поддерживать постоянную связь с родителями и заведующим общежития (информировать об успеваемости и посещаемости, дисциплине, проводить родительские собрания...);
 - доводить до сведения родителей (законных представителей) их права и обязанности в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ;
 - своевременно давать заявку на питание обучающихся на следующий день с учетом присутствующих на занятиях;
 - организовывать дежурства группы по колледжу в соответствии с графиком;
 - вести методическую копилку, которая служит основным документом для учета всей проделанной работы в группе, и по окончании учебного года представлять его вместе с отчетом начальнику отдела по С и ВР;
 - составлять характеристики (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом и прочими специалистами).
 - вести на каждого обучающегося портфолио;
 - предоставлять табель посещения и питания обучающихся до 03 число в бухгалтерию колледжа;
 - ежемесячно предоставлять отчет до 30 числа о проделанной работе начальнику отдела по С и ВР;
 - способствовать адаптации обучающихся, уяснению их прав и обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и обучающихся, приобщению к активной жизни;
 - направлять усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию актива группы;
 - содействовать внеурочной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков;
 - оказывать помощь активу учебной группы в организационной работе, содействовать привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду

Куратор контролирует отношение обучающихся к выполнению своих учебных обязанностей, а также выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка, установленного в колледже.

Основным критерием эффективности работы куратора является высокий уровень показателей учебной и воспитательной работы, учебной дисциплины и общественной активности обучающихся группы. Работа куратора учитывается при его аттестации.

В целях оказания кураторам методической помощи, изучения, обобщения и распространения опыта их деятельности в колледже создано методическое объединение кураторов и мастеров производственного обучения групп.

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ КУРАТОРА

4.1. Оценка работы куратора группы производится на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей учебной группы по следующим показателям: успеваемость, дисциплина, участие обучающихся в общественной жизни группы, колледжа.

4.2. Итоги работы куратора академической группы подводятся после окончания текущего семестра и по итогам года. Куратор учебной группы отчитывается перед методическим объединением кураторов и мастеров производственного обучения групп о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

4.3. В годовом отчете куратор должен отразить основные мероприятия, проведенные в группе, с оценкой их эффективности; анализ успеваемости обучающихся; подробную характеристику лучших и неуспевающих обучающихся с указанием конкретных мер по улучшению учёбы и поведения неуспевающих, вести рейтинг обучающихся учебной группы.

V. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ

За активное и качественное выполнение обязанностей куратора, сохранение контингента группы, успехи обучающихся в учебе, овладении профессией, активное их участие в спортивной и общественной жизни, соблюдение учебной и трудовой дисциплины применяются следующие меры поощрения: объявление благодарности; награждение Почетной грамотой; благодарственное письмо; награждение ценным подарком.

VI. МЕРЫ НАКАЗАНИЯ

К куратору, недобросовестно исполняющему обязанности может быть применено одно из следующих дисциплинированных взысканий: замечание; выговор; отстранение от выполнения обязанностей куратора.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

7.1. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего кураторство в колледже, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов; методическая копилка (разработки классных часов, тематических линеек,...);
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).
- план индивидуальной и профилактической работы с обучающимся, состоящем на различного рода учетах;
- план индивидуальной и профилактической работе с семьей, находящейся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- отчеты по итогам воспитательной работы за семестр, учебный год;
- журнал куратора учебной группы;
- портфолио обучающихся;
- зачетные книжки;
- социальный паспорт группы (до 01 октября)
- списки обучающихся на получение социальной и академической стипендий;
- списки обучающихся на льготное питание.

7.2. Куратор принимает участие в ведении документации:

- карточка учета обучающегося, состоящего на различных видах учета;
- написание характеристика по запросу органов и учреждений муниципальной системы профилактики;

- составление актов обследования условий проживания семьи обучающегося и актов контрольного посещения.

7.3. В целях обеспечения максимальной эффективности деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство, соответствующим региональным органам власти рекомендуется включать в программы ДПО специализированные модули, связанные с повышением квалификации педагогических работников в сфере организации воспитательной деятельности в группах обучающихся организаций СПО.